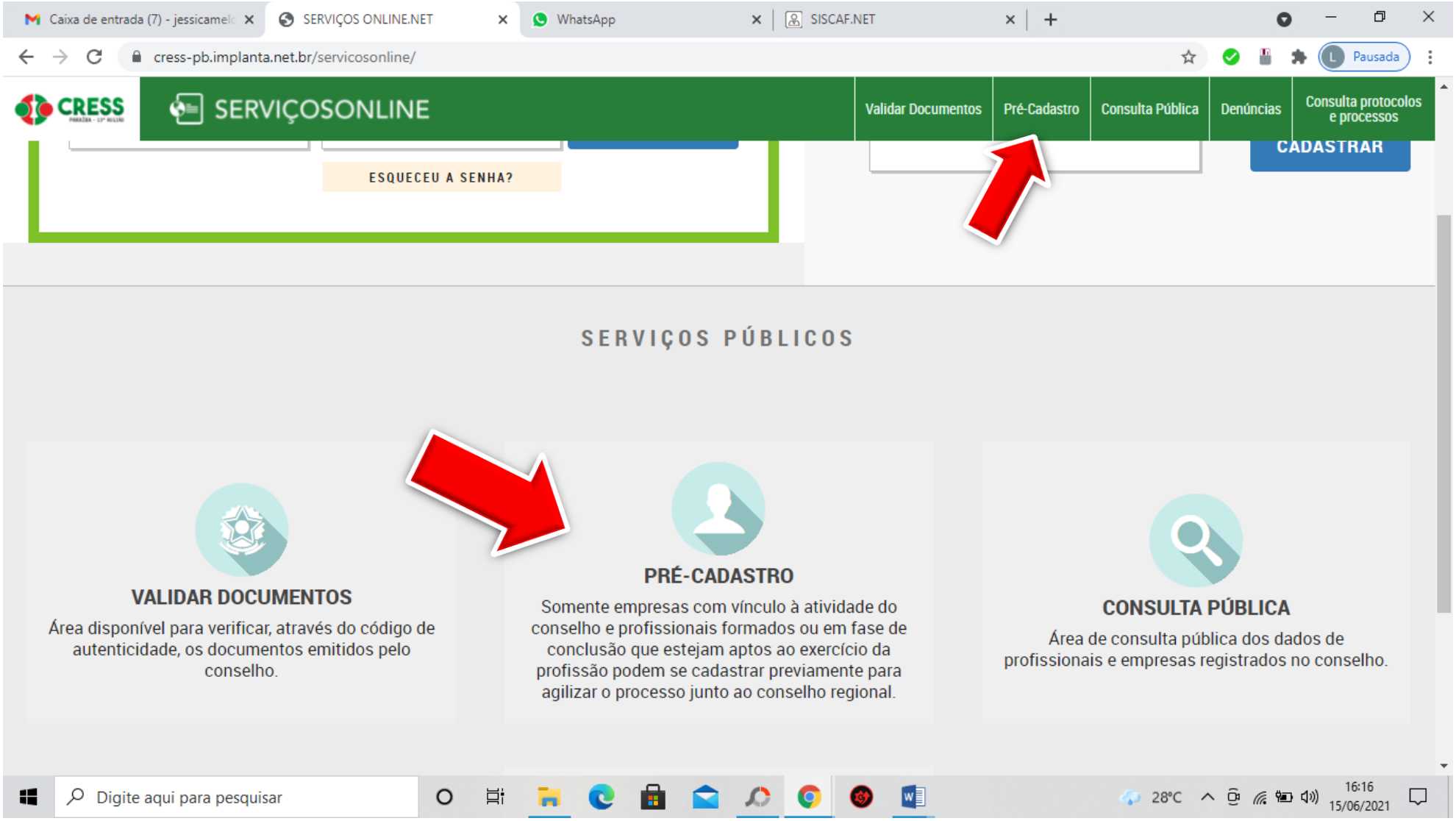
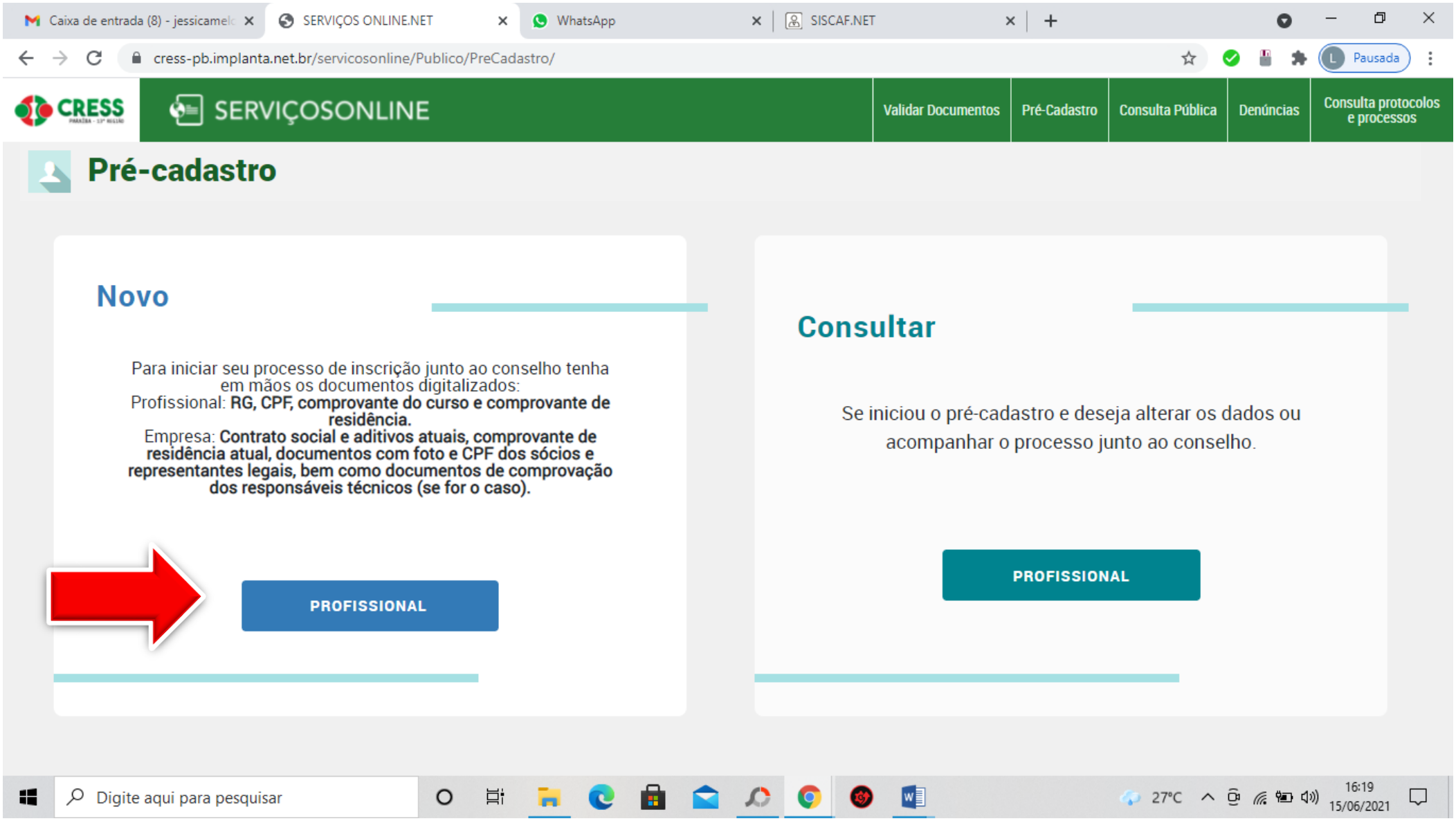
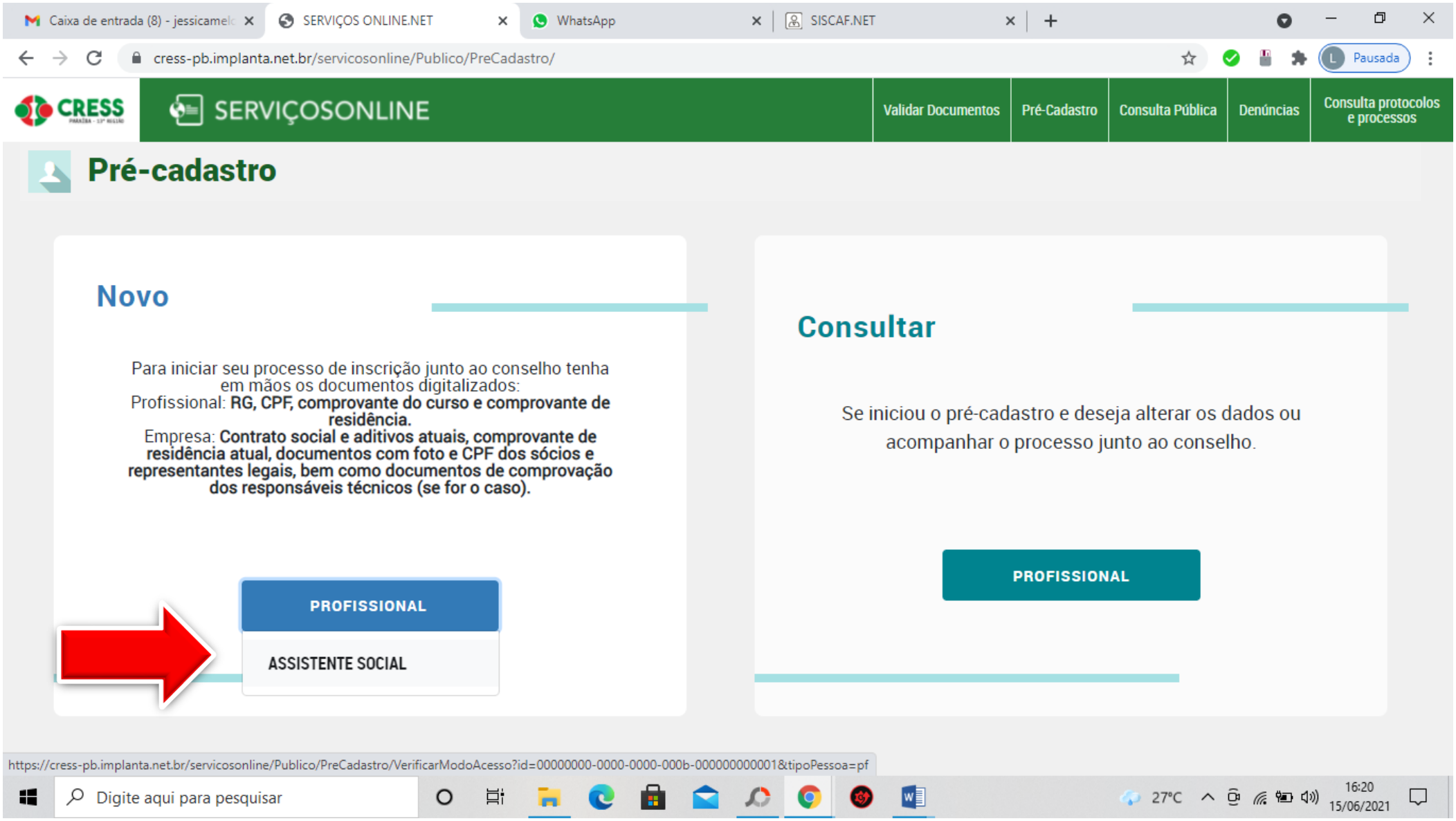
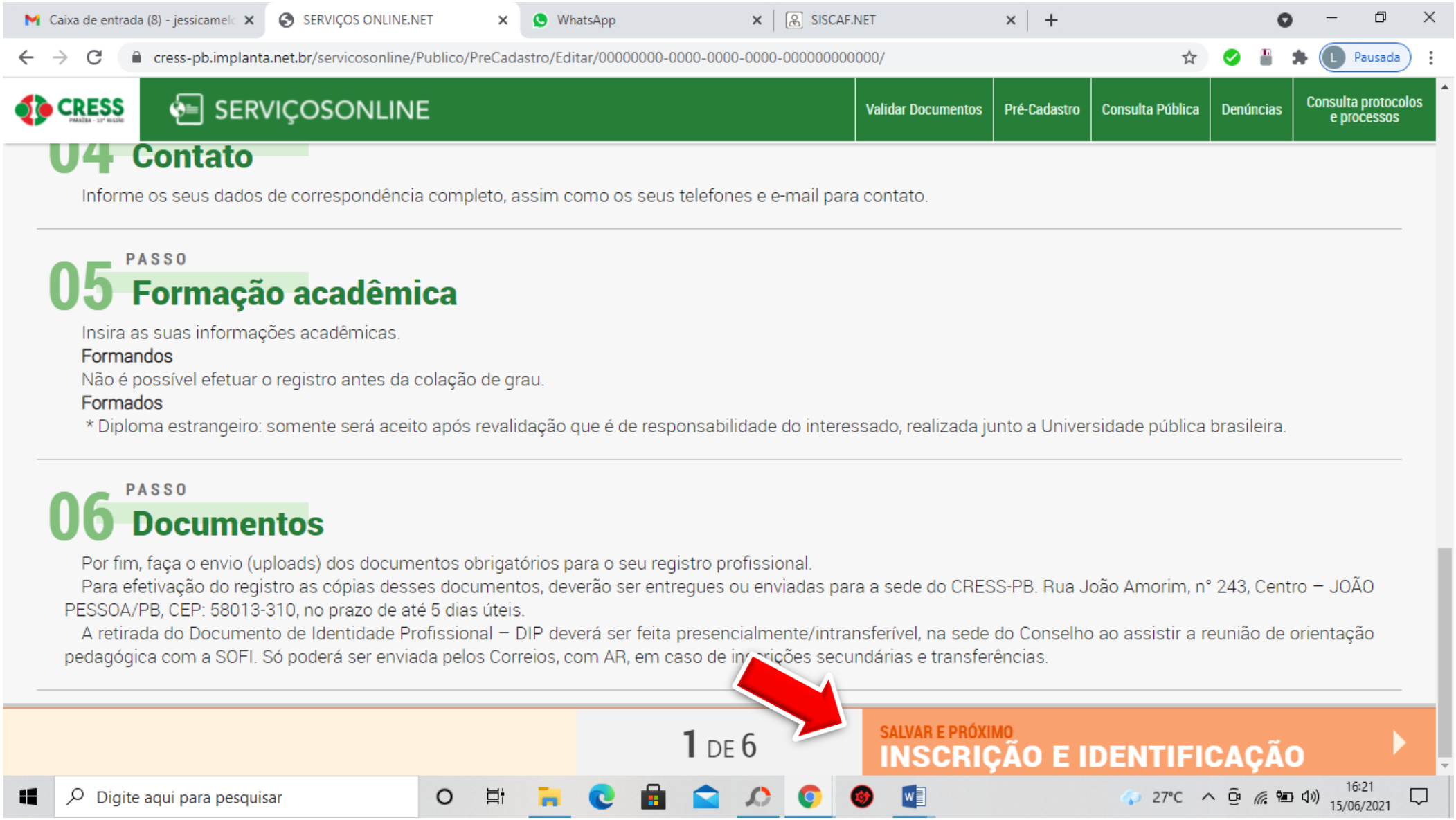
O pré-cadastro será utilizado pelos/as requerentes que quiserem dar entrada nos processos de Inscrição Principal, pode ser acessado na parte de Serviços Públicos ou no menu superior do site.



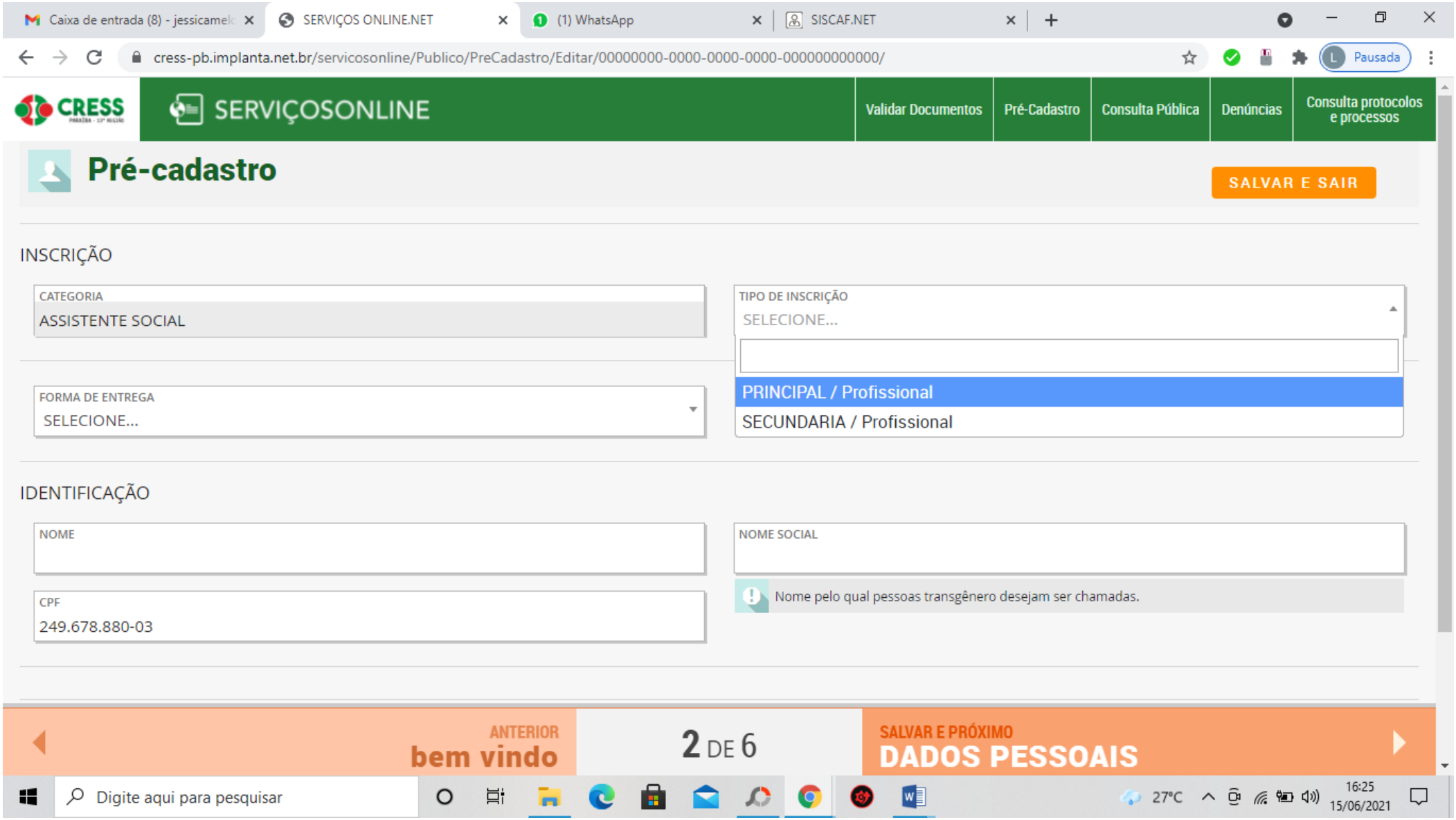

Caixa de entrada (8) - jessicamel
SERVIÇOS ONLINE.NET
WhatsApp
SISCAF.NET
cress-pb.implanta.net.br/servicosonline/Publico/PreCadastro/
Pausada
CRESS
SERVIÇOSONLINE
Validar Documentos
Pré-Cadastro
Consulta Pública
Denúncias
Consulta protocolos e processos
Pré-cadastro
Novo
Para iniciar seu processo de inscrição junto ao conselho tenha em mãos os documentos digitalizados:
Profissional: RG, CPF, comprovante do curso e comprovante de residência.
Empresa: Contrato social e aditivos atuais, comprovante de residência atual, documentos com foto e CPF dos sócios e representantes legais, bem como documentos de comprovação dos responsáveis técnicos (se for o caso).
PROFISSIONAL
Consultar
Se iniciou o pré-cadastro e deseja alterar os dados ou acompanhar o processo junto ao conselho.
PROFISSIONAL
Digite aqui para pesquisar
27°C
16:19
15/06/2021


Caixa de entrada (8) - jessicamel
SERVIÇOS ONLINE.NET
WhatsApp
SISCAF.NET
cress-pb.implanta.net.br/servicosonline/Publico/PreCadastro/
Pausada
CRESS
SERVIÇOSONLINE
Validar Documentos
Pré-Cadastro
Consulta Pública
Denúncias
Consulta protocolos e processos
Pré-cadastro
Novo
Para iniciar seu processo de inscrição junto ao conselho tenha em mãos os documentos digitalizados:
Profissional: RG, CPF, comprovante do curso e comprovante de residência.
Empresa: Contrato social e aditivos atuais, comprovante de residência atual, documentos com foto e CPF dos sócios e representantes legais, bem como documentos de comprovação dos responsáveis técnicos (se for o caso).
PROFISSIONAL
ASSISTENTE SOCIAL
Consultar
Se iniciou o pré-cadastro e deseja alterar os dados ou acompanhar o processo junto ao conselho.
PROFISSIONAL
https://cress-pb.implanta.net.br/servicosonline/Publico/PreCadastro/VerificarModoAcesso?id=00000000-0000-0000-000b-000000000001&tipoPessoa=pf
Digite aqui para pesquisar
27°C
16:20
15/06/2021

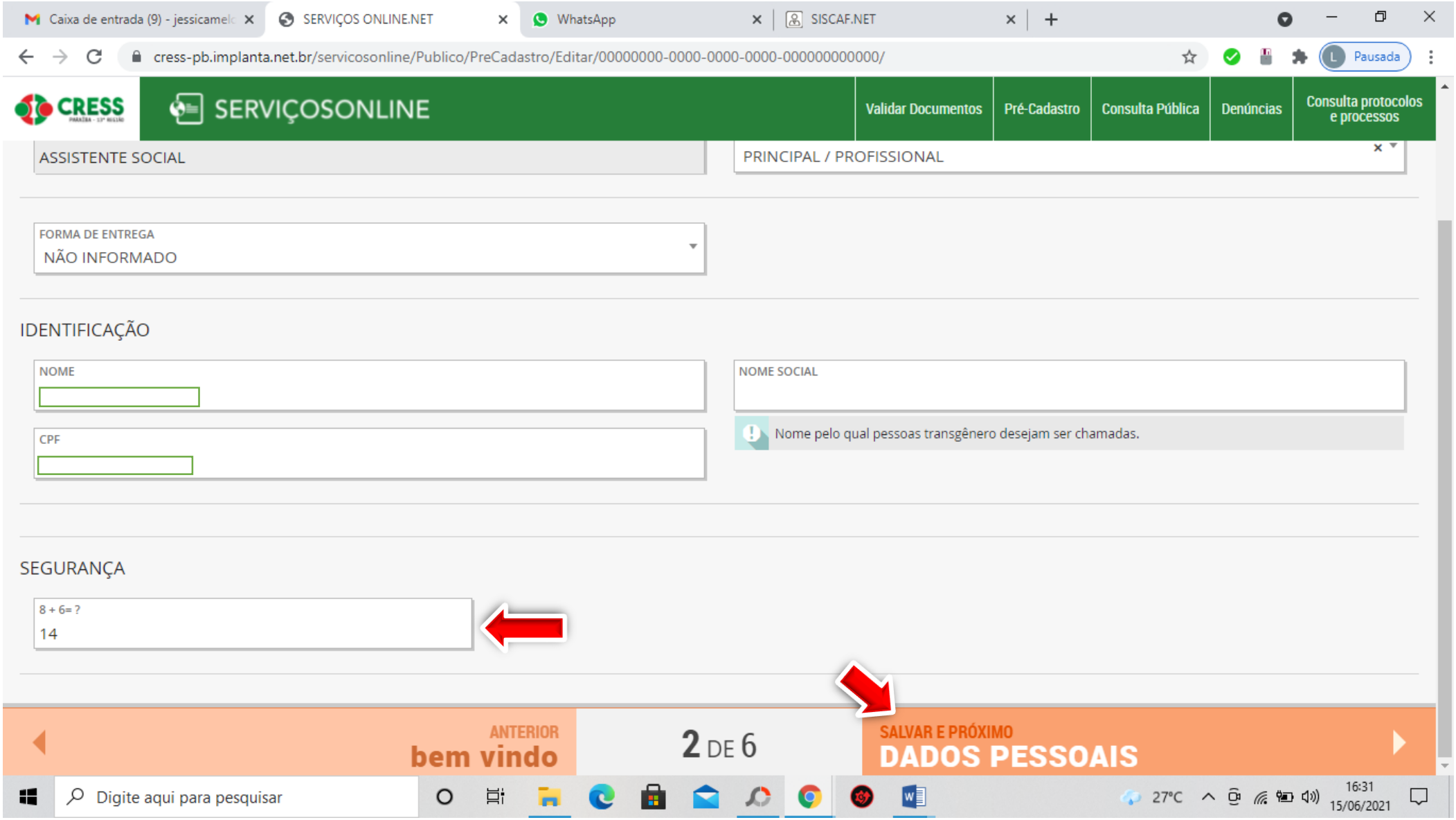
Ler todas as informações e com a documentação já digitalizada, clicar em Inscrição e Identificação



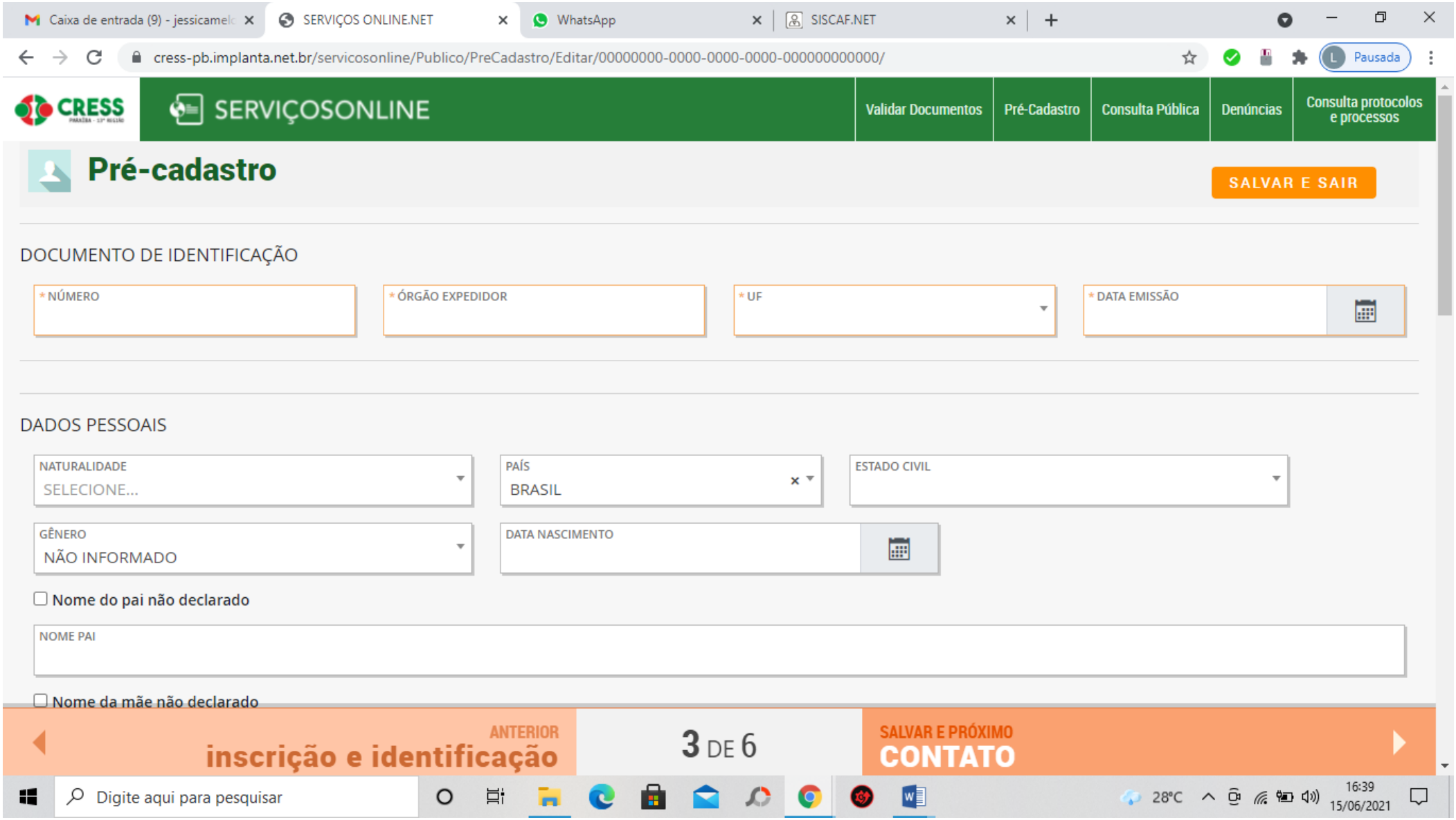
No tipo de Inscrição, selecionar Principal/Profissional. Preencher nome, CPF e nome social (transexual/transgênero/travesti)



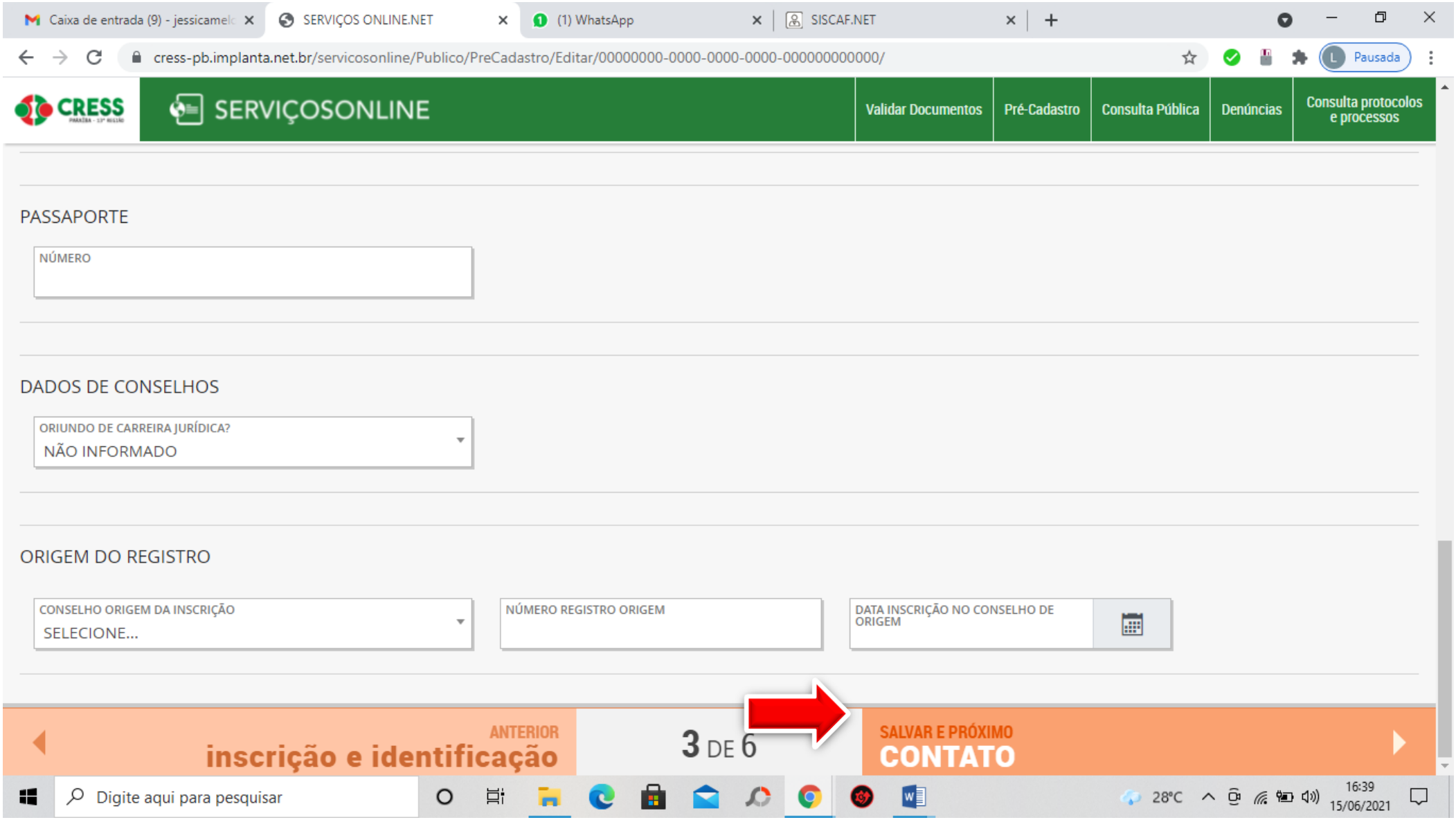
Responder a pergunta de Segurança, depois clicar em Salvar e Próximo



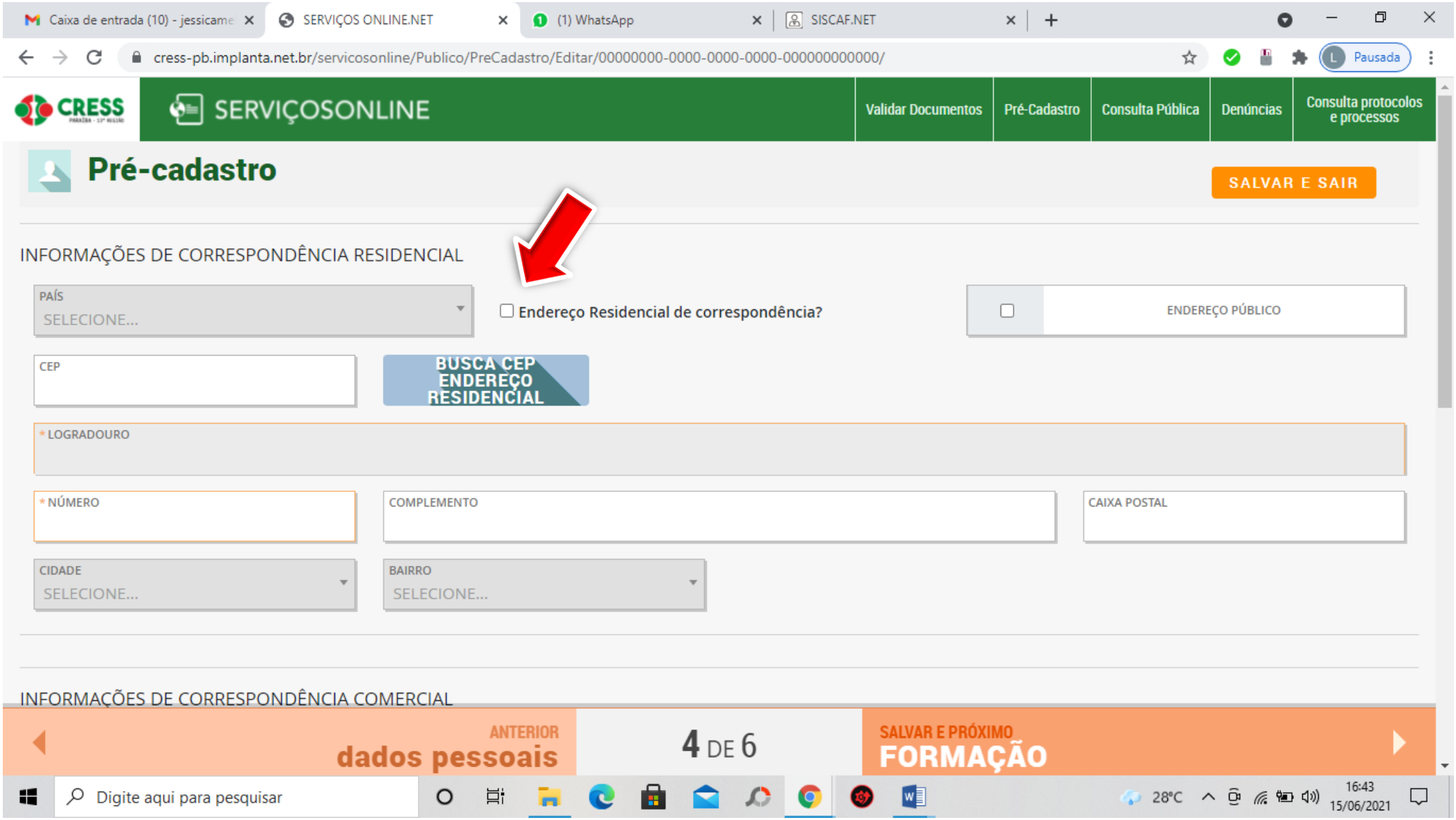
Preencher todos os dados pessoais



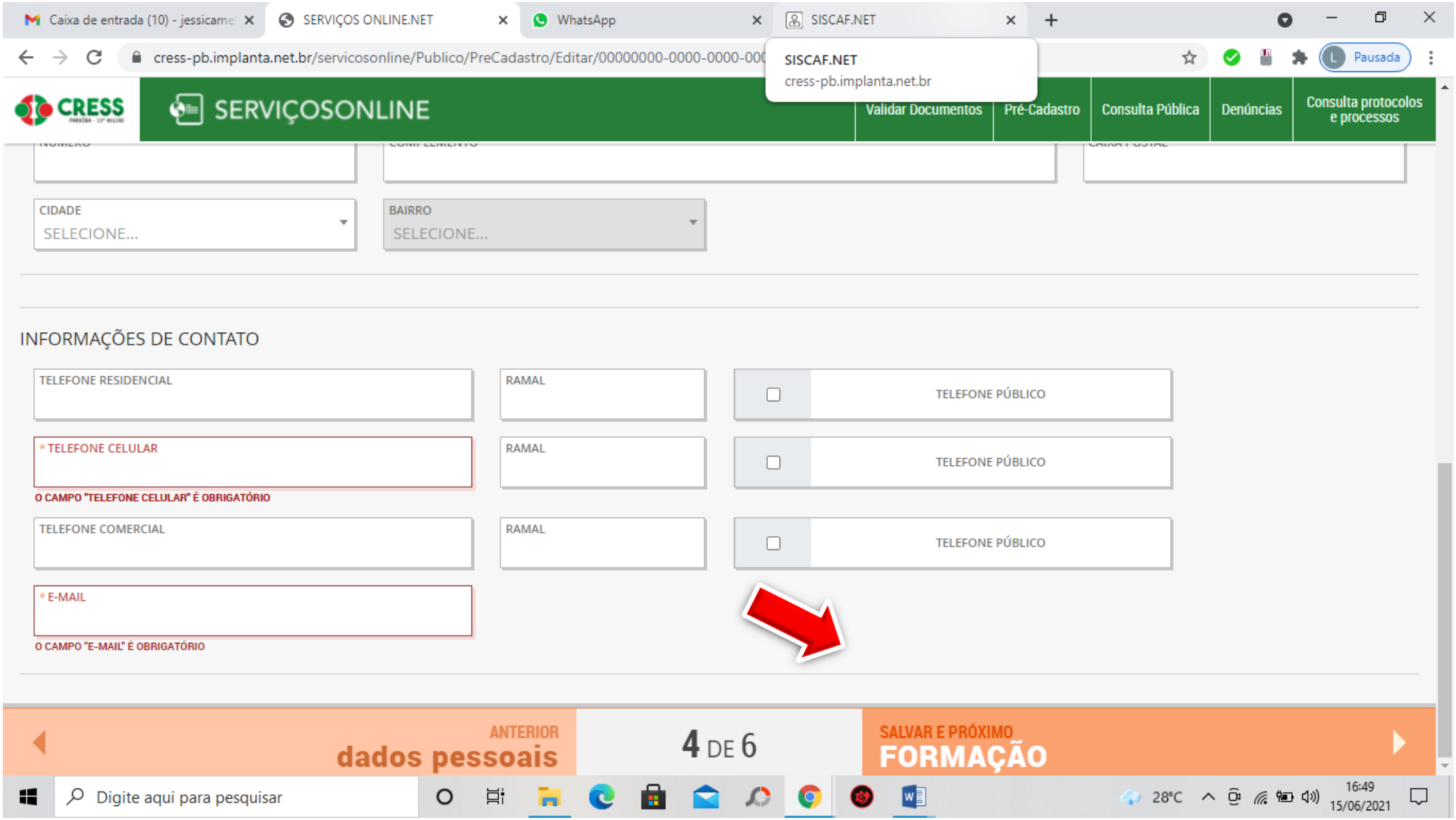
Clicar em Salvar e Próximo



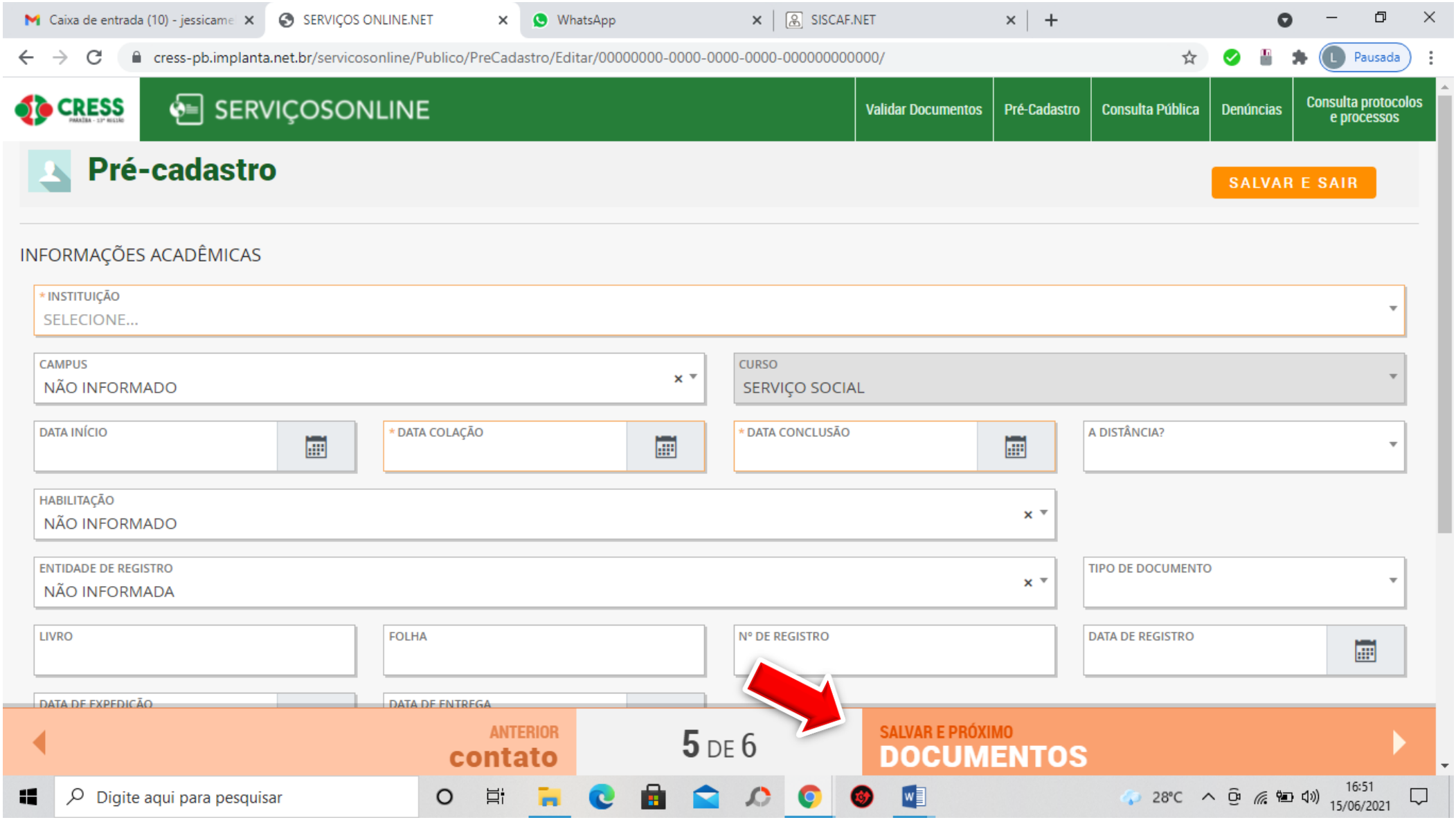
Preencher informações de endereço. Não esquecer de indicar que será o endereço de correspondência.



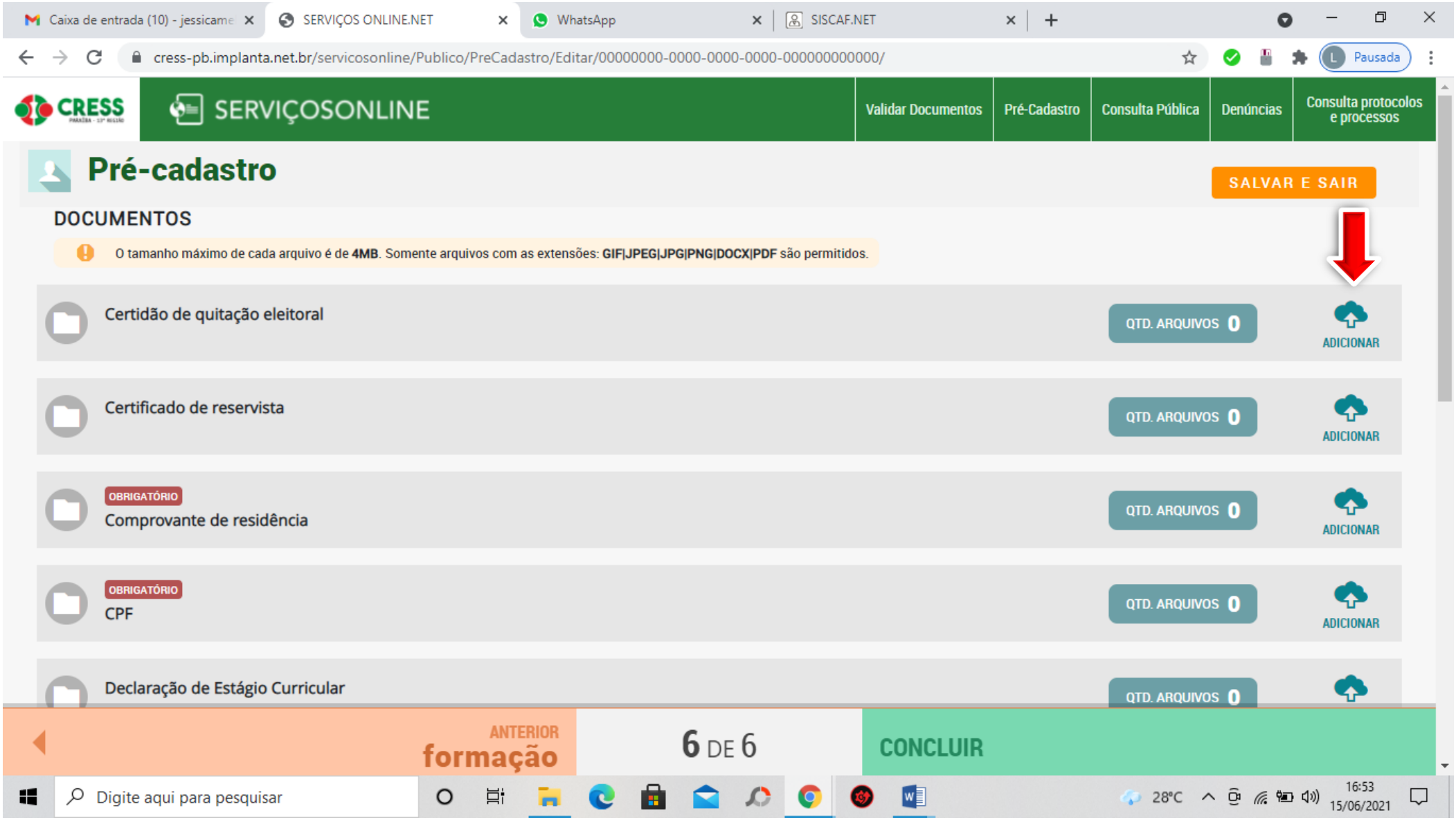
Preencher as informações sobre contato, clicar em Salvar e Próximo



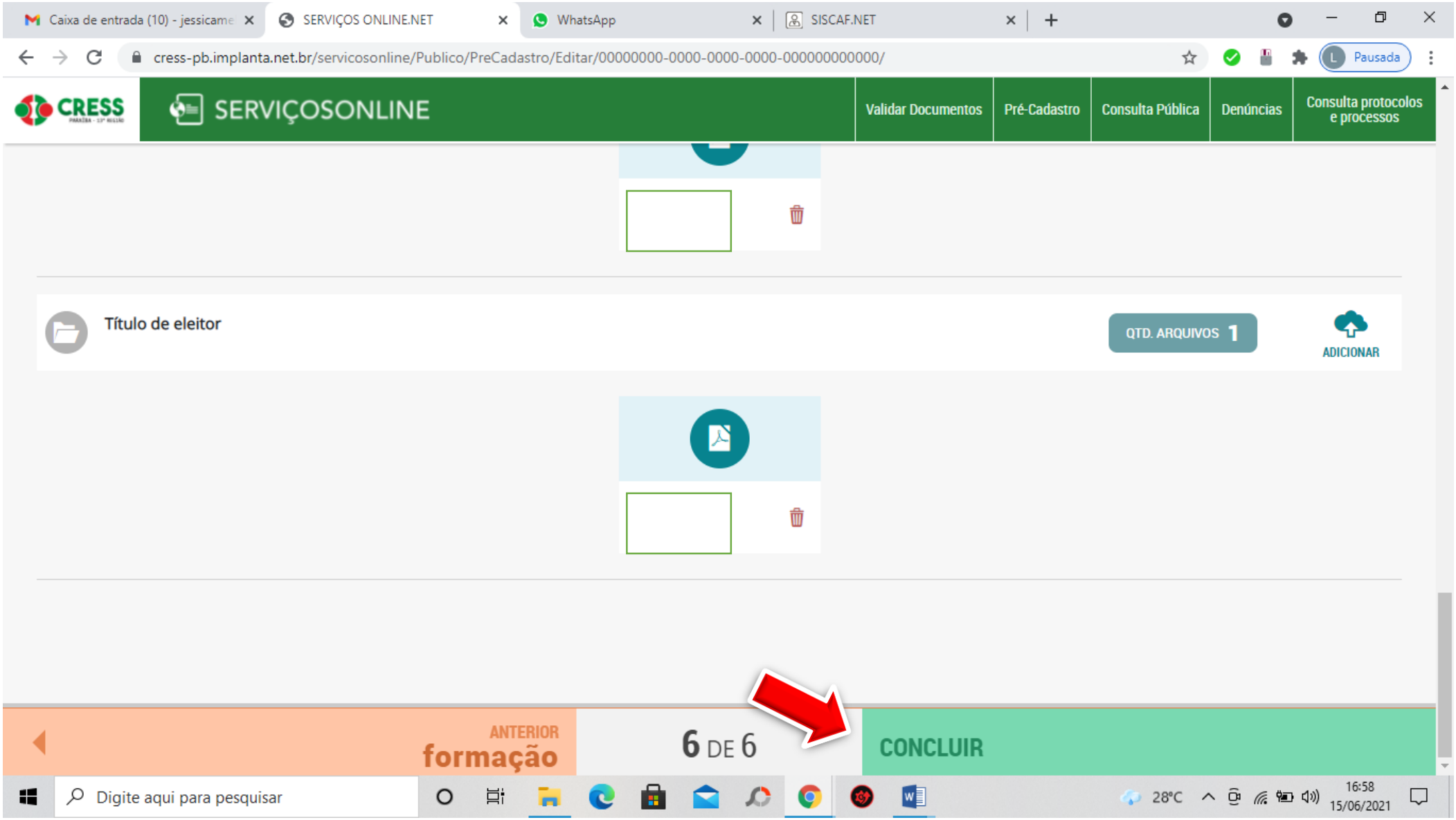
Inserir os dados sobre a formação, clicar em Salvar e Próximo



Anexar toda a documentação (formato PDF ou JPEG)

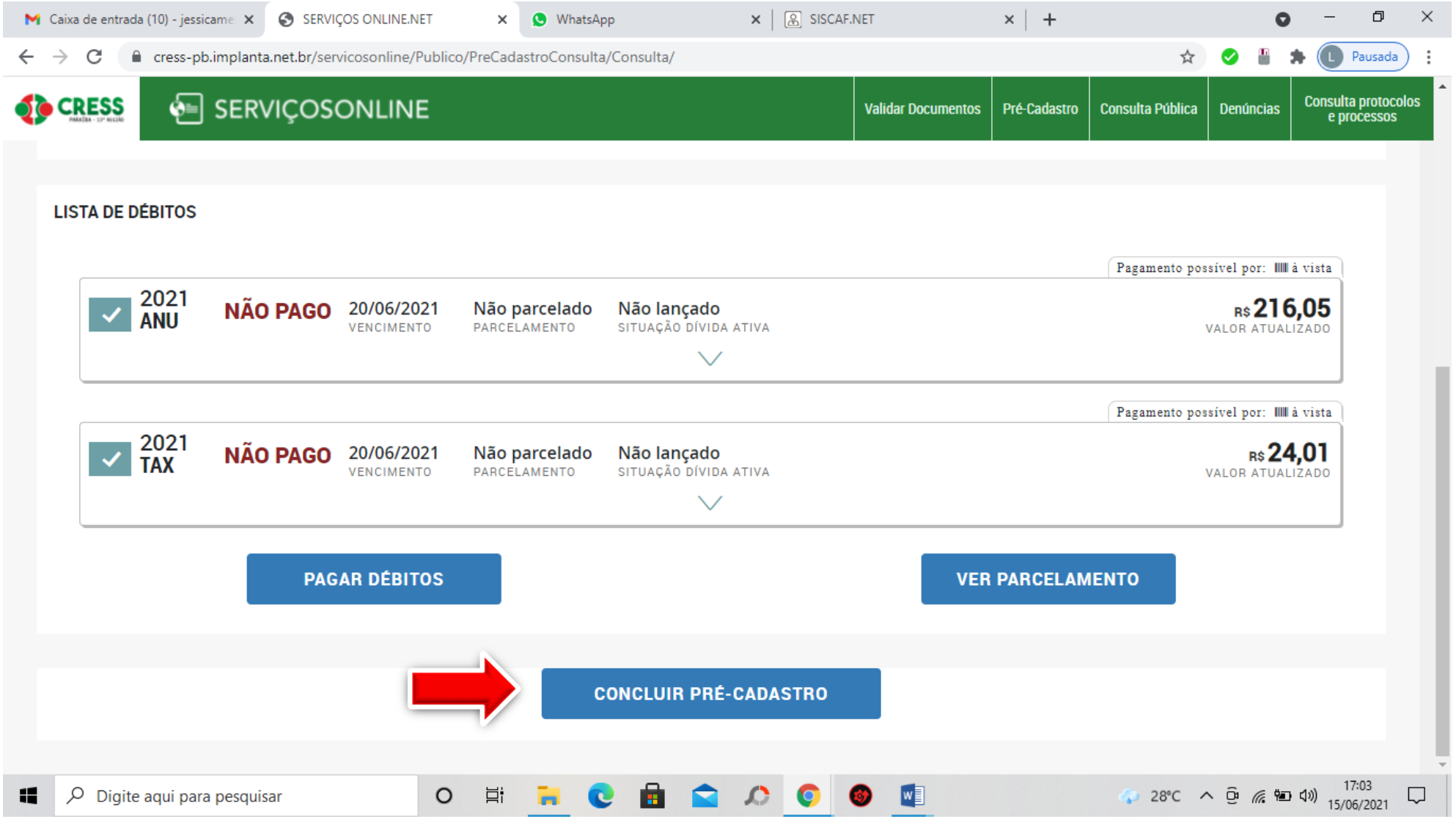


Após anexar todos os documentos, clicar em concluir



Conferir se os dados estão corretos.

Há a possibilidade de gerar os boletos para pagamento da taxa de inscrição e anuidade proporcional.
Caso queira pagar via cartão, entrar em contato por e-mail (cresspb@gmail.com)



Após concluir o pré-cadastro, entrar em contato via e-mail (cresspb@gmail.com), informando o nome completo, CPF e que concluiu o pré-cadastro. Informar se deseja realizar os pagamentos via cartão e solicitar o boleto e requerimento para emissão do Documento de Identidade Profissional – DIP.